附件2

使用公章审批表

 盖章编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单 位** |  | **经办人** |  | **时 间** |  |
| **事 由** | **用章类别及数量**请在需使用印章前的括号内用大写数字填写用印数量，不需用到的请画× |
|  | （ ）“中国共产党广东工业大学委员会”印章 （ ）广东工业大学党委书记签名章 （ ）“广东工业大学”印章 （ ）法定代表人（校长）名章（ ）学位评定委员会主席（校长）签名章（ ）“广东工业大学证件专用章”钢印（ ）“广东工业大学证明专用章” （ ）“广东工业大学介绍信专用章”大写数字：壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 拾 佰 仟 万 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **证书/证件 复印件类别及数量**（请在括号内写上证件数量，其他的画×） |
| （ ）事业单位法人证书 复印件　（ ）法定代表人身份证 复印件 |
| **部门负责人审批意见****及签名** |  | **业务归口管理部门负责人****审批意见****及签名** |  | **校领导****审批意见****及签名** |  |
| **备 注** |  |

党委办公室、校长办公室制