附件2

使用公章审批表

盖章编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单 位** |  | **经办人** | |  | | **时 间** | |  | |
| **事 由** | | | | | | **用章类别及数量**  请在需使用印章前的括号内用大写数字填写用印数量，不需用到的请画× | | | |
|  | | | | | | （ ）“中国共产党广东工业大学委员会”  印章  （ ）广东工业大学党委书记签名章  （ ）“广东工业大学”印章  （ ）法定代表人（校长）名章  （ ）学位评定委员会主席（校长）签名章  （ ）“广东工业大学证件专用章”钢印  （ ）“广东工业大学证明专用章”  （ ）“广东工业大学介绍信专用章”  大写数字：  壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 拾 佰 仟 万 | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **证书/证件 复印件类别及数量**  （请在括号内写上证件数量，其他的画×） | | | | | |
| （ ）事业单位法人证书 复印件  （ ）法定代表人身份证 复印件 | | | | | |
| **部门负责人审批意见**  **及签名** |  | | **业务归口管理部门负责人**  **审批意见**  **及签名** | |  | | **校领导**  **审批意见**  **及签名** | |  |
| **备 注** |  | | | | | | | | |

党委办公室、校长办公室制